



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida



Scuola Secondaria di II grado

Gestione Mod.ES-0 e Mod.ES-C

Versione 1.0 - Marzo 2019

Indice

1- INTRODUZIONE	3
2- VINCOLI PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI.....	4
3- ACCESSO ALLE FUNZIONI.....	5
4- ELENCO MODELLI ES-0	7
5- FUNZIONE “INSERISCI MODELLO ES-0”	11
Attività “Aggiungi gruppo”	17
Attività “Modifica gruppo”	24
Attività “Cancella gruppo”	25
Attività “Aggiungi Il Classe d’esame”	25
6- FUNZIONE “INSERISCI MODELLO ES-C”	29
Attività “Inserimento Commissari interni”	30
Attività “Modifica Commissari interni”	34
7- FUNZIONE “STAMPA TUTTI I MODELLI”	35
8- FUNZIONE “RIEPILOGO ATTIVITÀ”	36

1- Introduzione

A seguito delle novità introdotte nelle passate edizioni degli Esami di Stato, sono stati realizzati interventi di perfezionamento nella gestione automatizzata delle proposte di configurazione delle commissioni d'esame (Modelli ES-0) e della designazione dei relativi commissari interni (Modelli ES-C) da parte delle scuole secondarie di secondo grado (statali e paritarie).

Al termine del periodo utile per la compilazione, il modello ES-0 viene consolidato; l'istituzione scolastica può registrare il relativo modello ES-C che consente di inserire i commissari interni della I classe d'esame, per ciascun gruppo definito nella configurazione, e della II classe d'esame eventualmente presente nella configurazione, per ciascun gruppo della II classe.

Per la natura dei dati trattati il modello ES-C è strettamente collegato al modello ES-0 pertanto, per garantire la consistenza dei dati tra i modelli, dopo la fase di consolidamento la scuola può modificare il modello ES-0 utilizzando la funzione di "Sblocco modello ES-0"; variazioni significative sul modello comportano variazioni nel corrispondente modello ES-C.

L'operatività delle funzioni di gestione on line del modello ES-C e l'integrazione con la compilazione del modello ES-0 sono parte integrante di questo documento.

Le principali novità introdotte nella nuova versione dell'applicazione per gli esami di Stato 2019 riguardano:

- Nei **modelli ES-0** la sezione delle **LINGUE STRANIERE** è stata modificata in virtù delle indicazioni contenute nel Decreto di scelta delle materie; pertanto nel modello ES-0 vengono indicate le lingue straniere oggetto di seconda prova scritta nei licei ad indirizzo linguistico (presenti in Allegato 10) e la lingua straniera da affidare a commissario esterno, per gli indirizzi presenti in Allegato 11.

PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2018/2019												
SIGLA PROVINCIA ⁽¹⁾ <input type="text"/>		INDIRIZZO D'ESAME ⁽¹⁾ <input type="text"/>					PROGRESSIVO PROPOSTA ⁽²⁾ <input type="text"/>					
CLASSE	CODICE ISTITUTO (3)	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA ⁽⁹⁾ multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE ⁽⁹⁾ (Allegato 11)	
		NOME (4)	INDIRIZZO (4a)	INT (5)	EST (5a)	SPEC (6)	ME (7)	IFP (8)	Lingua 1 in II PROVA SCRITTA	Lingua 3 in II PROVA SCRITTA	Lingua straniera da affidare a COMM. EST.	
I	Gruppo <input type="text"/> (10)											
	Gruppo <input type="text"/> (10)											

- Nei **modelli ES-C**, a seguito delle novità del DM materie, è consentito alle scuole di assegnare commissari interni per le discipline comprese nella seconda prova scritta multidisciplinare, in tutti gli indirizzi in cui sono previste. Le due discipline oggetto della seconda prova scritta possono avere lo stesso commissario interno o commissari interni diversi.

2- Vincoli per la formazione delle commissioni

Il dirigente scolastico formula la proposta per la formazione della commissione degli Esami di Stato in base ai seguenti criteri vincolanti:

- Per ciascuna classe conclusiva statale o paritaria, comprese quelle articolate su più indirizzi di studio, va costituita una sola commissione
- Il codice dell'istituto della prima classe della commissione deve essere statale (anche relativo a percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, esplicitando il codice meccanografico specifico) o paritario. Il primo indirizzo di studio della prima classe rappresenta l'indirizzo principale della commissione e fa parte del suo codice
- L'abbinamento tra le due classi della commissione va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle materie loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi
- L'abbinamento deve essere effettuato nell'ordine:
 - tra due classi dello stesso indirizzo di studio
 - tra due classi con indirizzi di studio diversi, qualora le materie affidate ai commissari esterni siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, riconducibili alle stesse classi di concorso

Inoltre, non devono essere inserite due o più proposte di commissione costituite da una sola classe sullo stesso indirizzo d'esame.

Esami di Stato Elenco modelli

Si rileva la presenza di due o più modelli ES-0 relativi al medesimo indirizzo di studio e costituiti da una sola classe. Si invita l'istituto a ritrasmettere la proposta abbinando, fino a quando possibile, le classi di pari indirizzo nello stesso modello ES-0, nel rispetto dei criteri richiamati al punto 4, par. 1.c., della circolare di formazione delle commissioni dell'esame di Stato.

Totale proposte: 4 Inserisci modello

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi				
MI - LI01 - P001	MIPC20000G	SA - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1					M		C
MI - LI01 - P005	MIPC20000G	SD - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1	MIPC20000G	SE - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1		C		
MI - LI14 - P006	MIPC20000G	SC - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1					C		I
MI - LI01 - P009	MIPC20000G	SB - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1					C		

Riepilogo attività Stampa tutti i modelli

Fino a quando tale anomalia non sia stata risolta non sarà possibile la compilazione dei relativi modelli ES-C.

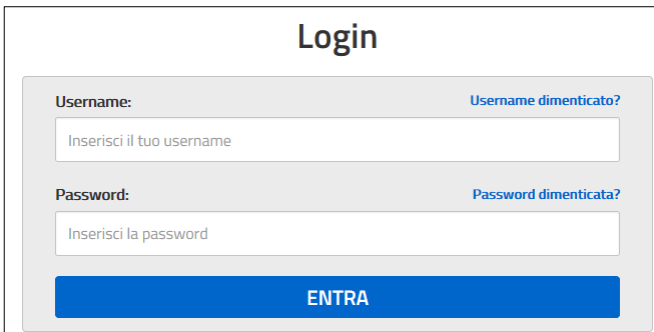
3- Accesso alle funzioni

L'accesso alle funzioni è consentito alle segreterie scolastiche delle scuole secondarie di II grado, statali e paritarie, dopo il consolidamento dei dati nell'**Anagrafe Nazionale** e la registrazione delle frequenze di alunni nelle proprie classi conclusive, ovvero nelle classi quinte, con i relativi abbinamenti ai *Quadri orario* definiti nell'area *Gestione Anno Scolastico*.

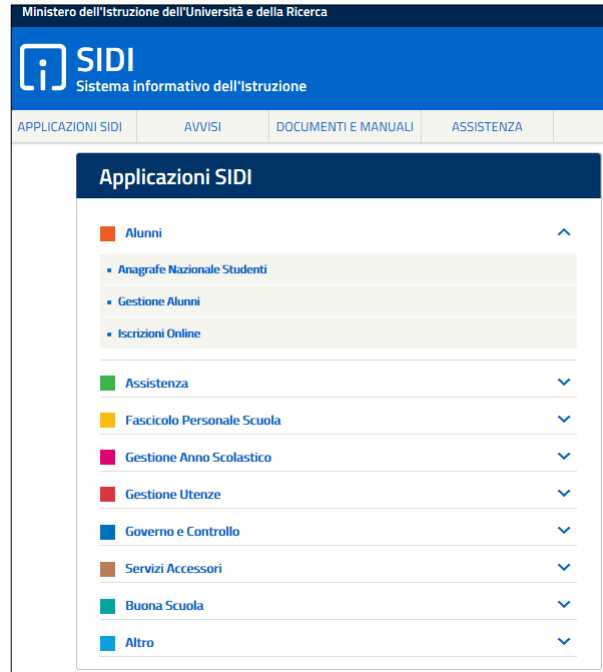
Le scuole che propongono percorsi "quadriennali" possono accedere alle funzioni se gli alunni frequentanti le classi quarte sono abbinati ad indirizzi/quadri orario della sperimentazione quadriennale.

Le scuole in cui sono attivi percorsi di II livello (ex corsi serali) possono accedere alle funzioni se sono presenti studenti frequentanti il III periodo didattico (rappresentato nelle funzioni del Modello ES-0 come 5° anno di corso), anch'essi abbinati ai rispettivi Quadri orario di riferimento.

Dal portale istituzionale del MIUR, accedere al Sistema informativo dell'Istruzione **SIDI** ed inserire le credenziali di accesso alle applicazioni SIDI.



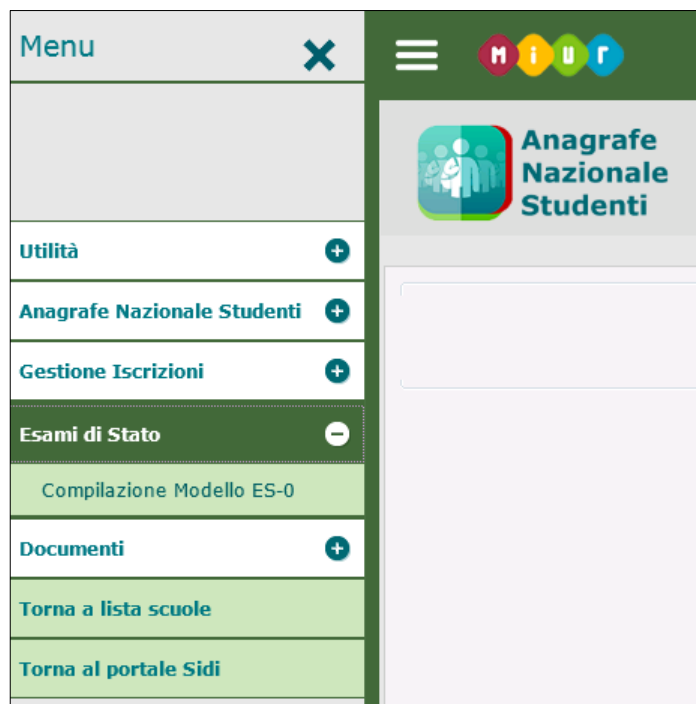
The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Username:" with a placeholder "Inserisci il tuo username" and a link "Username dimenticato?"; and "Password:" with a placeholder "Inserisci la password" and a link "Password dimenticata?". Below the fields is a blue button labeled "ENTRA".



Selezionare la voce **Gestione Alumni** dall'applicazione SIDI *Alumni* e, se necessario, il profilo di accesso *Utente Statale Il grado/Utente Paritaria Il grado*.

Dopo la selezione della Scuola e dell'Anno Scolastico premere il tasto "Avanti".

Dal menù selezionare "Esami di Stato" e "Compilazione Modello ES-0".



Il sistema visualizza l'Elenco dei modelli ES-0 della scuola che sta operando.

4- Elenco modelli ES-0

Nella parte centrale della pagina è visualizzato l'elenco dei modelli ES-0 già registrati dalla scuola che sta operando, seguito dall'elenco degli eventuali modelli ES-0 registrati da altra scuola, appartenente alla stessa istituzione scolastica, in cui la scuola che sta operando è stata indicata come istituto della II classe d'esame. Al primo accesso questo elenco sarà vuoto.

In alto sono riportate le informazioni relative al contesto operativo: l'anno scolastico, la Scuola, l'utente collegato ed il profilo di appartenenza, oltre che il pulsante per consultare le FAQ.

L'elenco è preceduto dal **Totale proposte** inserite e dal tasto "Inserisci modello".





Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	
MI - LI01 - P001	MIPC20000G	SA - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1				[Icone]
MI - LI01 - P005	MIPC20000G	SD - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1	MIPC20000G	SE - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1	[Icone]
MI - LI14 - P006	MIPC20000G	SC - LICEO CLASSICO STATALE " TITO LIVIO "	1				[Icone]


Per ciascuna proposta è riportato:


- il **Codice proposta commissione** (sigla provincia-indirizzo esame-progressivo proposta)
- la **I classe d'esame** (codice istituto- descr.classe- nr.gruppi)
- la **II classe d'esame** (codice istituto-descr.classe- nr.gruppi)

In corrispondenza di ciascuna proposta sono presenti le icone per visualizzare, stampare, modificare e cancellare le singole proposte.

Per **visualizzare** tutti i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono esposti nel formato conforme al modello ES-0.er **stampare** i dati di una

proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono stampati in formato pdf conforme al modello ES-0. Alla fine della pagina sono esposte la data ultimo aggiornamento dei dati della proposta e la data di stampa.

Per **modificare** i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. È possibile modificare le informazioni di tutti i gruppi (per entrambe le classi d'esame) che compongono la proposta, indipendentemente dal fatto che la scuola che sta operando sia stata configurata come ISTITUTO sulla I o sulla II classe d'esame.

Per **cancellare** una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. L'operazione comporta la cancellazione dei dati di tutti i gruppi di ciascuna classe d'esame di cui la proposta è composta. Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione della proposta.



A partire dalla data di consolidamento "d'ufficio" dei Modelli ES-0 il sistema consolida i Modelli ES-0 (stato Consolidato) e consente la gestione dei Modelli ES-C, prospettando nella pagina dell'elenco delle proposte i pulsanti per la gestione del Modello ES-C.



Elenco modelli


Totale proposte: 2 Inserisci modello

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0		Modello ES-C	
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
MI - LI01 - P010	MIRC08000A	5B - CAVALIERI	2	MIRC08000A	5C - CAVALIERI	1	  	C		
MI - LI13 - P011	MIRC08000A	5A - IPSSCTS B. CAVALIERI	1				  	C		

Riepilogo attivita' Stampa tutti i modelli

A partire da questa data tutte le proposte inserite sono nello stato "C" (consolidato) e, in corrispondenza di ciascuna proposta, è presente l'icona  (lucchetto chiuso), che indica i modelli ES-0 bloccati/consolidati, e l'icona  che consente di gestire il modello ES-C relativo a ciascuna proposta.

- In questa fase è possibile:
- visualizzare e stampare i modelli ES-0 inseriti e consolidati
 - modificare i modelli ES-0 con la funzione di "Sblocco modello ES-0" che si attiva selezionando l'icona 
 - gestire il modello ES-C selezionando l'icona , in corrispondenza di ciascuna proposta consolidata


Per **modificare o cancellare** i dati di un modello ES-0 è necessario **sbloccare il modello ES-0** selezionando l'icona  in corrispondenza della proposta interessata e lo stato del modello torna "M" (modificabile).

Prima di confermare l'operazione di cancellazione di un modello ES-0, nel caso fosse già presente il corrispondente Modello ES-C, il sistema visualizza un messaggio in cui si avvisa l'utente che, confermando l'operazione di cancellazione, verrà cancellato anche il corrispondente Modello ES-C.

Totale proposte: 2 Inserisci modello












Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi				
MI - LI01 - P010	MIRC08000A	SB - CAVALIERI	2	MIRC08000A	SC - CAVALIERI	1	    	M	 	I
MI - LI13 - P011	MIRC08000A	SA - IPSSCTS B. CAVALIERI	1				  	C		

Riepilogo attivita' Stampa tutti i modelli


Al termine delle modifiche è necessario **bloccare il modello ES-0** selezionando l'icona  (lucchetto aperto) in corrispondenza della proposta interessata e lo stato del modello torna "C" (consolidato). In corrispondenza di ciascuna proposta, per la quale è stato registrato il relativo modello ES-C, sono presenti le icone per visualizzare, stampare, modificare e cancellare il modello ES-C.


Elenco modelli


Totale proposte: 2 Inserisci modello

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi				
MI - LI01 - P010	MIRC08000A	SB - CAVALIERI	2	MIRC08000A	SC - CAVALIERI	1	  	C	   	I
MI - LI13 - P011	MIRC08000A	SA - IPSSCTS B. CAVALIERI	1				  	C		

Riepilogo attivita' Stampa tutti i modelli


Per **visualizzare** tutti i dati dei commissari interni fare clic sull'icona  relativa al Modello ES-C in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono esposti nel formato conforme al modello ES-C.

Per **stampare** tutti i dati dei commissari interni fare clic sull'icona  relativa al Modello ES-C in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono stampati in formato pdf conforme al modello ES-C. Alla fine della pagina sono esposte la data ultimo aggiornamento dei dati dei commissari interni e la data di stampa.

Per **modificare** i dati dei commissari interni fare clic sull'icona  relativa al Modello ES-C in corrispondenza della proposta interessata.

ATTENZIONE:

È possibile modificare i dati dei commissari interni solo se lo stato del corrispondente modello ES-0 è "C" (consolidato).

Per **cancellare** i dati dei commissari interni fare clic sull'icona  relativa al Modello ES-C in corrispondenza della proposta interessata. L'operazione comporta la cancellazione dei dati di tutti i commissari presenti nel modello. Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione del modello ES-C.

ATTENZIONE:

È possibile cancellare tutti i dati dei commissari interni presenti nel modello solo se lo stato del corrispondente modello ES-0 è "C" (consolidato).

Di seguito una tabella riepilogativa con gli stati del modello ES-0 e la gestione dei modelli ES-0 e ES-C.

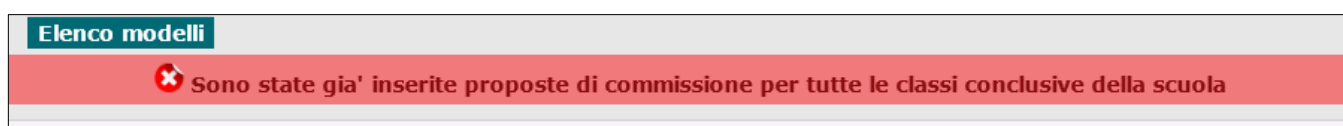
Stato modello ES-0	Gestione Modello ES-0	Gestione Modello ES-C
C (consolidato)	inibita	disponibile
M (modificabile)	disponibile	inibita

Alla fine dell'elenco sono disponibili i pulsanti "**Stampa tutti i modelli**" e "**Riepilogo attività**".

5- Funzione “Inserisci modello ES-0”

Facendo clic sul tasto “**Inserisci modello**” si accede alla pagina che permette l’inserimento di un nuovo modello ES-0.

Il sistema controlla che siano ancora disponibili classi conclusive della scuola non ancora trattate ovvero non incluse in alcuna proposta; in caso negativo, il sistema visualizza il seguente messaggio bloccante.



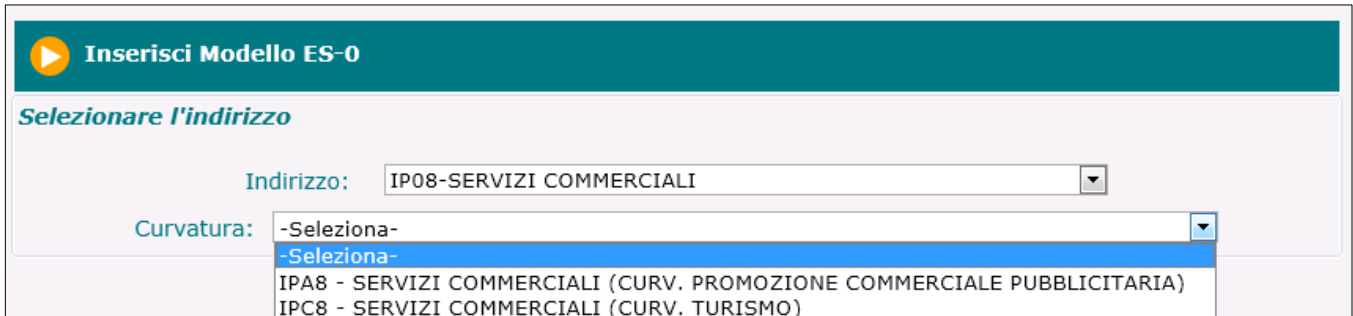
The screenshot shows a message box with a grey header containing the text "Elenco modelli". Below the header is a red banner with a white star icon and the text "Sono state già' inserite proposte di commissione per tutte le classi conclusive della scuola".

In caso positivo, l’utente deve selezionare un indirizzo dal selettore degli **Indirizzi** della scuola abbinati ad alunni frequentanti le proprie classi conclusive.



The screenshot shows a web form with a grey header containing "Elenco modelli" and "Inserisci modello". Below the header is a teal banner with a play button icon and the text "Inserisci Modello ES-0". Underneath is a section titled "Selezionare l'indirizzo" containing a label "Indirizzo:" and a dropdown menu with the selected value "LI01-CLASSICO". At the bottom of the form is a brown button labeled "Avanti".

Se l’indirizzo selezionato prevede curvature viene proposto il selettore **Curvatura** in cui è possibile selezionare la curvatura di interesse.



Inserisci Modello ES-0

Selezionare l'indirizzo

Indirizzo:


Curvatura:


- Seleziona-
- IPA8 - SERVIZI COMMERCIALI (CURV. PROMOZIONE COMMERCIALE PUBBLICITARIA)
- IPC8 - SERVIZI COMMERCIALI (CURV. TURISMO)

Se l'indirizzo selezionato appartiene al progetto ESABAC, il sistema controlla che la scuola sia autorizzata ad utilizzarlo; in caso negativo, il sistema visualizza un messaggio informativo che invita l'utente a segnalare il caso all'indirizzo email dgosv.ufficio3@istruzione.it

Il sistema consente comunque di procedere con l'inserimento della proposta di configurazione, selezionando il tasto "**Avanti**".

Viene visualizzata la pagina del modello ES-0. Nell'intestazione della pagina sono valorizzati: la Sigla Provincia della scuola che sta operando, l'Indirizzo d'esame o curvatura selezionato. Il Progressivo proposta viene generato dal sistema dopo la registrazione del Gruppo 1.

Elenco modelli » Inserisci modello » Dettaglio Modello												
SIGLA PROVINCIA: MI			INDIRIZZO D'ESAME: LIB4					PROGRESSIVO PROPOSTA:				
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)	
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM.EST.	
	MIPM050003		LIB4									
	Gruppo 1											
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)	
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM.EST.	

In corrispondenza del Gruppo 1 è presente l'icona  di inserimento/modifica che consente all'utente di inserire i dati del Gruppo 1 della I classe d'esame.

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo 1.

Nell'intestazione della pagina sono valorizzati (non modificabili): la Sigla Provincia e il Codice Istituto della scuola che sta operando, l'Indirizzo d'esame o curvatura selezionato e il Gruppo 1.

Elenco modelli » Inserisci modello » Dettaglio Modello » Inserimento I Classe - Gruppo 1												
SIGLA PROVINCIA: MI			INDIRIZZO D'ESAME: LIB4					PROGRESSIVO PROPOSTA:				
I CLASSE - GRUPPO 1												
Istituto: MIPM050003												
Classe: <input type="text" value="--Seleziona--"/>												
Quadro orario: <input type="text" value="--Seleziona--"/>												
SEZIONE												
Nome: <input type="text"/>												
Indirizzo: <input type="text"/>												
CANDIDATI												
Interni: <input type="text"/> Esterni: <input type="text"/> SPEC: <input type="text"/> Abbreviati per merito: <input type="text"/>												
LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)												
Lingua 1 in II Pr. SCRITTA <input type="text" value="--Seleziona--"/>												
Lingua 3 in II Pr. SCRITTA <input type="text" value="--Seleziona--"/>												
ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)												
LINGUA STRANIERA affidata a COMM.EST. <input type="text" value="--Seleziona--"/>												
SALVA												

L'utente deve selezionare una classe dalla lista delle **Classi** conclusive (classi quinte) della scuola, con alunni frequentanti ed abbinati all'indirizzo selezionato (o all'indirizzo "padre" della curvatura selezionata); dalla lista vengono man mano eliminate dal sistema le classi già utilizzate in altri modelli ES-0 inseriti dalla scuola.

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Nel testo non è consentito l'utilizzo di spazi, di caratteri speciali e di caratteri numerici in prima posizione.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato dalla lista dei quadri orario compatibili con l'indirizzo selezionato e abbinati agli alunni che frequentano la classe selezionata.

L'**Indirizzo** è valorizzato (non modificabile) con l'indirizzo selezionato precedentemente.

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 10 e 11 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione non viene prospettata.

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

- **Lingua 1 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Lingua 3 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua 1 e Lingua 3 devono essere entrambe valorizzate con lingue straniere diverse tra loro; inoltre negli indirizzi linguistici ESABAC, linguistici internazionali ad opzione spagnola e ad opzione tedesca

presenti nell'Allegato 10, Lingua 3 deve essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quella di opzione (rispettivamente diversa da FRANCESE, SPAGNOLO O TEDESCO).

Al momento del salvataggio il sistema chiede conferma all'utente, senza bloccarne l'operatività, nel caso in cui la lingua straniera inserita in *Lingua 1* sia diversa dall'INGLESE.

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)

- **LINGUA STRANIERA da affidare a COMM. EST:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua straniera da affidare a COMM. EST. deve sempre essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quelle specificate in Lingua 1 e Lingua 3 (se presenti); per gli indirizzi ESABAC presenti nell'Allegato 11 deve essere sempre uguale a FRANCESE e per gli indirizzi internazionali ad opzione spagnola e tedesca nell'Allegato 11, deve essere diversa, rispettivamente, da SPAGNOLO o TEDESCO.

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema assegna il progressivo della proposta (P + progressivo modello all'interno della scuola) e registra il modello appena inserito.

ATTENZIONE:

Il Gruppo 1 della prima Classe d'esame non può essere configurato con soli candidati esterni.

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

Il sistema torna alla pagina di dettaglio del modello ES-0 visualizzando i dati inseriti per il Gruppo 1.

Elenco modelli »
 Inserisci modello »
 Dettaglio Modello »
 Dettaglio


SIGLA PROVINCIA: MI
INDIRIZZO D'ESAME: LIB4
PROGRESSIVO PROPOSTA: P021


I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)	
									Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.	
5LT - SEDE PISACANE	MIPM050003	NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo 1	TEDSPA	LIB4	5								<input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> Solo IeFP <input type="checkbox"/>

II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)	
									Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.	
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP			LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/>

L'utente può uscire dal modello oppure inserire un altro gruppo e/o la II classe d'esame.


Attività “Aggiungi gruppo”

Per aggiungere un nuovo gruppo di candidati ad una proposta di commissione è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame interessata (classe I o II).

Eventualmente, l'utente può aggiungere, ad una proposta già inserita, un *gruppo di soli candidati esterni* selezionando la casella di spunta “Solo Esterni” e l'icona  in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame interessata (classe I o II).

Elenco modelli » Dettaglio													
SIGLA PROVINCIA: MI			INDIRIZZO D'ESAME: EA03						PROGRESSIVO PROPOSTA: P007				
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)		
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.		
SEA - SEDE PISACANE	Gruppo 1	EA	EA03	16					INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gruppo 2	EST	LI04		5				INGLESE	CINESE	TEDESCO	<input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo 3	ESTSP	LIA4		1				INGLESE	TEDESCO	FRANCESE	<input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
												<input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> Solo IeFP <input type="checkbox"/>	
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)		
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.		
												<input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/>	

Per le scuole che ospitano i candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, è possibile aggiungere, ad una proposta già inserita, un *gruppo di soli candidati IeFP*

selezionando la casella di spunta “Solo IeFP” e l'icona  in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame interessata (classe I o II).

Un gruppo di soli candidati IeFP non può mai essere inserito come primo gruppo all'interno della I o II classe d'esame, può solo aggiungersi ad altri gruppi esistenti (nella I o II classe).

Nel caso fosse già presente il modello ES-C corrispondente al Modello ES-0 oggetto di modifica, lo stato del Modello ES-C torna “Incompleto”.

Inserimento nuovo Gruppo

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo nuovo.

Elenco modelli >>
 Dettaglio >>
 Inserimento I Classe - Gruppo 2

SIGLA PROVINCIA: MI	INDIRIZZO D'ESAME: LIA4	PROGRESSIVO PROPOSTA: P003
CODICE ISTITUTO: MIPM050003		

I CLASSE - GRUPPO 2

Classe: SSP - SEDE PISACANE

Sezione:

Quadro orario: LICEO LINGUISTICO INT. OPZIONE SPAGNOLA - TED

Indirizzo: LIA4 - LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE - OPZIONE SPAGNOLA

CANDIDATI

Interni: Esterni: SPEC: Abbreviati per merito:

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

Lingua 1 in II Pr. SCRITTA -Seleziona-

Lingua 3 in II Pr. SCRITTA -Seleziona-

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)

LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST. -Seleziona-

SALVA

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Nel testo non è consentito l'utilizzo di spazi, di caratteri speciali e di caratteri numerici in prima posizione.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato dalla lista dei quadri orario compatibili con l'indirizzo e abbinati agli alunni che frequentano la classe scelta.

L'**Indirizzo** è valorizzato con l'indirizzo corrispondente al Quadro Orario selezionato.

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35

- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 10 e 11 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione non viene prospettata.

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

- **Lingua 1 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Lingua 3 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua 1 e Lingua 3 devono essere entrambe valorizzate con lingue straniere diverse tra loro; inoltre negli indirizzi linguistici ESABAC, linguistici internazionali ad opzione spagnola e ad opzione tedesca presenti nell'Allegato 10, Lingua 3 deve essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quella di opzione (rispettivamente diversa da FRANCESE, SPAGNOLO O TEDESCO).

Al momento del salvataggio il sistema chiede conferma all'utente, senza bloccarne l'operatività, nel caso in cui la lingua straniera inserita in *Lingua 1* sia diversa dall'INGLESE.

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)

- **LINGUA STRANIERA da affidare a COMM. EST:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua straniera da affidare a COMM. EST. deve sempre essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quelle specificate in Lingua 1 e Lingua 3 (se presenti); per gli indirizzi ESABAC presenti nell'Allegato 11 deve essere sempre uguale a FRANCESE e per gli indirizzi internazionali ad opzione spagnola e tedesca nell'Allegato 11, deve essere diversa, rispettivamente, da SPAGNOLO o TEDESCO.

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

ATTENZIONE:

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

Il sistema torna alla pagina di dettaglio del modello ES-0 visualizzando i dati inseriti per il Gruppo nuovo.

Inserimento nuovo Gruppo di soli candidati esterni

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo di soli candidati esterni.

Elenco modelli >>
Dettaglio >>
Inserimento I Classe - Gruppo 3

SIGLA PROVINCIA: MI
INDIRIZZO D'ESAME: LIA4
PROGRESSIVO PROPOSTA: P003
CODICE ISTITUTO: MIPM050003

I CLASSE - GRUPPO 3 - gruppo di soli candidati esterni

Classe: 5SP - SEDE PISACANE
 Sezione:
 Indirizzo:

CANDIDATI
 Esterni:

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

Lingua 1 in II Pr. SCRITTA
 Lingua 3 in II Pr. SCRITTA

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)
 LINGUA STRANIERA affidata a COMM.EST.

SALVA

La **Sezione** è obbligatoria. È un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Nel testo non è consentito l'utilizzo di spazi, di caratteri speciali e di caratteri numerici in prima posizione.

L'**Indirizzo** è obbligatorio. Il codice dell'indirizzo digitato dall'utente può essere anche quello di un indirizzo non erogato dalla scuola nelle sue classi, purché corrisponda al codice di un indirizzo d'esame valido per l'anno corrente. In caso di indirizzo con curvature deve essere digitato direttamente il codice della curvatura.

Il numero di **Candidati esterni** è obbligatorio e deve essere minore o uguale a 35.

ATTENZIONE:

Il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento.

Nel caso in cui il codice dell'indirizzo digitato dall'utente sia un indirizzo appartenente agli Allegati 10 e/o 11 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno, allora il sistema prospetta anche la sezione delle **Lingue straniere**.

In tal caso:

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

- **Lingua 1 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Lingua 3 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua 1 e Lingua 3 devono essere entrambe valorizzate con lingue straniere diverse tra loro; inoltre negli indirizzi linguistici internazionali ad opzione spagnola e ad opzione tedesca presenti nell'Allegato 10, Lingua 3 deve essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quella di opzione (rispettivamente diversa da SPAGNOLO O TEDESCO).

Al momento del salvataggio il sistema chiede conferma all'utente, senza bloccarne l'operatività, nel caso in cui la lingua straniera inserita in *Lingua 1* sia diversa dall'INGLESE.

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)

- **LINGUA STRANIERA da affidare a COMM. EST:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua straniera da affidare a COMM. EST. deve sempre essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quelle specificate in Lingua 1 e Lingua 3 (se presenti); per gli indirizzi internazionali ad opzione spagnola e tedesca nell'Allegato 11, deve essere diversa, rispettivamente, da SPAGNOLO o TEDESCO.

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

Inserimento nuovo Gruppo di soli candidati IeFP

Selezionando la casella di spunta “solo IeFP” e il pulsante Aggiungi gruppo, il sistema attiva la pagina in cui vengono gestiti i campi per l’inserimento dei dati di dettaglio del Gruppo in oggetto.



Elenco modelli » Dettaglio » Inserimento I Classe - Gruppo 4

SIGLA PROVINCIA: MI INDIRIZZO D'ESAME: LIA4 PROGRESSIVO PROPOSTA: P003
 CODICE ISTITUTO: MIPM050003

I CLASSE - GRUPPO 4 - gruppo di soli candidati IeFP

Classe: 5SP - SEDE PISACANE
 Sezione: IeFP
 Indirizzo: LIA4

CANDIDATI
 Interni: 3 IeFP:

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)
 Lingua 1 in II Pr. SCRITTA INGLESE
 Lingua 3 in II Pr. SCRITTA FRANCESE

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)
 LINGUA STRANIERA affidata a COMM.EST. TEDESCO

SALVA

La **Sezione** è obbligatoria. È un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Nel testo non è consentito l'utilizzo di spazi, di caratteri speciali e di caratteri numerici in prima posizione.

L'**Indirizzo** è obbligatorio. Il codice dell'indirizzo digitato dall'utente può essere anche quello di un indirizzo non erogato dalla scuola nelle sue classi, purché corrisponda al codice di un indirizzo d'esame valido per l'anno corrente. In caso di indirizzo con curvature deve essere digitato direttamente il codice della curvatura.

Il numero di **Candidati interni** è obbligatorio e deve essere minore o uguale a 35.

L'indicatore di gruppo di candidati **IeFP**, è spuntato e non è modificabile dall'utente.

ATTENZIONE:

La funzione è disponibile solo alle scuole che ospitano i candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009.

Il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35

Non è prevista l'ammissione di candidati leFP nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC e indirizzi della sperimentazione quadriennale.

Nel caso in cui il codice dell'indirizzo digitato dall'utente sia un indirizzo appartenente agli Allegati 10 e/o 11 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno, allora il sistema prospetta anche la sezione delle **Lingue straniere**.

In tal caso:

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

- **Lingua 1 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Lingua 3 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua 1 e **Lingua 3** devono essere entrambe valorizzate con lingue straniere diverse tra loro; inoltre negli indirizzi linguistici internazionali ad opzione spagnola e ad opzione tedesca presenti nell'Allegato 10, Lingua 3 deve essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quella di opzione (rispettivamente diversa da SPAGNOLO O TEDESCO).

Al momento del salvataggio il sistema chiede conferma all'utente, senza bloccarne l'operatività, nel caso in cui la lingua straniera inserita in **Lingua 1** sia diversa dall'INGLESE.

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)

- **LINGUA STRANIERA da affidare a COMM. EST:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua straniera da affidare a COMM. EST. deve sempre essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quelle specificate in Lingua 1 e Lingua 3 (se presenti); per gli indirizzi internazionali ad opzione spagnola e tedesca nell'Allegato 11, deve essere diversa, rispettivamente, da SPAGNOLO o TEDESCO.

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

Sulla pagina di dettaglio della proposta viene esposta una "X" in corrispondenza del gruppo di soli candidati leFP.


di Stato

Elenco modelli » Dettaglio

SIGLA PROVINCIA: MI INDIRIZZO D'ESAME: LIA4 PROGRESSIVO PROPOSTA: P003

I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI						LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)			
										Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.			
SSP - SEDE PISACANE	Gruppo 1	SPTED	LIA4	13						FRANCESE	RUSSO	TEDESCO			
	Gruppo 2	SAPTED	LIA4	13						INGLESE	FRANCESE	TEDESCO		✗	
	Gruppo 3	ESTER	LIA4		5					INGLESE	FRANCESE	TEDESCO		Solo Esterni <input checked="" type="checkbox"/>	✗
	Gruppo 4	IEFP	LIA4	3				X		INGLESE	FRANCESE	TEDESCO		Solo IeFP <input checked="" type="checkbox"/>	✗
														Solo Esterni <input type="checkbox"/> Solo IeFP <input type="checkbox"/>	
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI						LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)			
	MIPM050003	NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.				

Attività “Modifica gruppo”

Per modificare un gruppo di candidati è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del Gruppo interessato.


Ovviamente è possibile modificare anche un gruppo di soli candidati esterni o di soli candidati IeFP.

È possibile modificare tutte le informazioni di un gruppo di candidati seguendo le regole definite nella funzione “**Aggiungi Gruppo**”, con le seguenti eccezioni:

- nel **Gruppo 1** della **I classe d'esame** non è possibile modificare la classe d'esame. Se l'utente ha commesso un errore nell'assegnare la I classe d'esame, è necessario cancellare l'intera proposta dall'elenco dei modelli ES-0
- nel **Gruppo 1** della **II classe d'esame** non è possibile modificare la classe d'esame. Se l'utente ha commesso un errore nell'assegnare la II classe d'esame, è necessario cancellare tutti i gruppi relativi alla II classe.

A fronte di variazioni significative della proposta di configurazione modello ES-0 (es. cambio quadro orario/indirizzo del gruppo/lingua straniera), prima di confermare l'operazione di modifica e nel caso fossero già presenti i dati per il gruppo in oggetto nel corrispondente Modello ES-C, il sistema visualizza un messaggio in cui si avvisa l'utente che, confermando l'operazione di modifica, verranno cancellati i dati del corrispondente gruppo del Modello ES-C.

Attività “Cancella gruppo”

Per cancellare un gruppo di candidati da una proposta è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del gruppo interessato.


Ovviamente è possibile cancellare anche un gruppo di soli candidati esterni o di soli candidati IeFP.


È sempre possibile cancellare un Gruppo ad eccezione del Gruppo 1 della I classe d'esame: in questo caso l'utente deve cancellare l'intera proposta dall'elenco dei modelli ES-0.

Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione del gruppo.

Prima di confermare l'operazione di cancellazione del gruppo, nel caso fossero già presenti i dati per il gruppo in oggetto nel corrispondente Modello ES-C, il sistema visualizza un messaggio in cui si avvisa l'utente che, confermando l'operazione di cancellazione, verranno cancellati i dati del corrispondente gruppo del Modello ES-C.

Attività “Aggiungi II Classe d'esame”

Per inserire la II Classe d'esame fare clic sull'icona  in corrispondenza della II Classe d'esame.

L'utente può eventualmente aggiungere alla II Classe d'esame un gruppo di soli candidati esterni selezionando la casella di spunta “Solo Esterni” e l'icona  in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame.

In questo caso, l'operatività è la stessa descritta per i gruppi della I Classe d'esame.

I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI						LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)		
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.			
5SP - SEDE PISACANE	MIPM050003	SPTED	LIA4	13						FRANCESE	RUSSO	TEDESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gruppo 1	SPTED	LIA4	13						INGLESE	FRANCESE	TEDESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo 2	ESTER	LIA4		5					INGLESE	FRANCESE	TEDESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	Solo Esterni <input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo 3	IEFP	LIA4	3				X		INGLESE	FRANCESE	TEDESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	Solo IeFP <input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo 4												<input checked="" type="checkbox"/>	Solo Esterni <input type="checkbox"/> Solo IeFP <input type="checkbox"/>

II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI						LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)		ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)		
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IeFP	Lingua 1 in II Pr. SCRITTA	Lingua 3 in II Pr. SCRITTA	LINGUA STRANIERA affidata a COMM. EST.			
													<input checked="" type="checkbox"/>	Solo Esterni <input type="checkbox"/>

Il sistema visualizza la pagina per la selezione della scuola.

Elenco modelli » **Dettaglio** » **Inserimento II Classe - Gruppo 1**

SIGLA PROVINCIA: MI INDIRIZZO D'ESAME: LIA4 PROGRESSIVO PROPOSTA: P003

II CLASSE - GRUPPO 1

Istituto:

Classe:

Quadro orario:

SEZIONE

Nome:

Indirizzo:

CANDIDATI

Interni: Esterni: SPEC: Abbreviati per merito:

SALVA

L'utente deve selezionare un **Istituto** dalla lista di scuole appartenenti alla stessa istituzione scolastica che sta operando: quest'ultima viene proposta dal sistema e può essere modificata. La scuola selezionata diventa il **CODICE ISTITUTO** della II classe d'esame.

La selezione di un istituto appartenente alla stessa istituzione scolastica che sta operando consente di abbinare alla I Classe d'esame, ad esempio, una classe di un percorso di II livello dell'istruzione per adulti.

Selezionare una **Classe** dalla lista di classi conclusive della scuola (classi quinte) con alunni frequentanti. La classe deve essere diversa da quella eventualmente già utilizzata in precedenti proposte per la scuola.

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola selezionata.

Nel testo non è consentito l'utilizzo di spazi, di caratteri speciali e di caratteri numerici in prima posizione.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato dalla lista dei quadri orario compatibili con l'istituto selezionato e abbinati agli alunni che frequentano la classe scelta.

L'**Indirizzo** è valorizzato con l'indirizzo corrispondente al Quadro Orario selezionato.

Se l'indirizzo appartiene al progetto ESABAC, il sistema controlla che la scuola sia autorizzata ad utilizzarlo; in caso negativo, il sistema visualizza un messaggio informativo che invita l'utente a segnalare il caso all'indirizzo email dgosv.ufficio3@istruzione.it

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni**: il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni**: l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec**: l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito**: l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 10 e 11 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione non viene prospettata.

LINGUE STRANIERE della II PROVA SCRITTA multidisciplinare nei LICEI LINGUISTICI (Allegato 10)

- **Lingua 1 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Lingua 3 in II Pr. SCRITTA:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua 1 e Lingua 3 devono essere entrambe valorizzate con lingue straniere diverse tra loro; inoltre negli indirizzi linguistici ESABAC, linguistici internazionali ad opzione spagnola e ad opzione tedesca presenti nell'Allegato 10, Lingua 3 deve essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quella di opzione (rispettivamente diversa da FRANCESE, SPAGNOLO O TEDESCO).

Al momento del salvataggio il sistema chiede conferma all'utente, senza bloccarne l'operatività, nel caso in cui la lingua straniera inserita in *Lingua 1* sia diversa dall'INGLESE.

ALTRE LINGUE STRANIERE (Allegato 11)

- **LINGUA STRANIERA da affidare a COMM. EST:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Lingua straniera da affidare a COMM. EST. deve sempre essere valorizzata con una lingua straniera diversa da quelle specificate in Lingua 1 e Lingua 3 (se presenti); per gli indirizzi ESABAC presenti nell'Allegato 11 deve essere sempre uguale a FRANCESE e per gli indirizzi internazionali ad opzione spagnola e tedesca nell'Allegato 11, deve essere diversa, rispettivamente, da SPAGNOLO o TEDESCO.

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

Nel caso fosse già presente il modello ES-C corrispondente al Modello ES-0 oggetto di modifica, lo stato del Modello ES-C torna "Incompleto".


ATTENZIONE:

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.**









6- Funzione “Inserisci Modello ES-C”

Selezionando l'icona  in corrispondenza di una proposta “Consolidata” si accede alla pagina di Gestione Modello ES-C.

Elenco modelli

✔ Lo stato della proposta è stato modificato

Totale proposte: 4 Inserisci modello

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi				
MI - LIA4 - P003	MIPM050003	SSP - SEDE PISACANE	2	MIPM050003	SSA - SEDE PISACANE	1	  	C	   	I
MI - EA03 - P007	MIPM050003	SEA - SEDE PISACANE	3	MIPM050003	5SB - SEDE PISACANE	2	  	C	   	
MI - LIA4 - P008	MIPM050003	SSE - SEDE PISACANE	2	MIPM050003	5T - SEDE PISACANE	1	  	C	   	
MI - LI04 - P009	MIPM050003	5L - SEDE PISACANE	4				  	C	   	I

Riepilogo attività Stampa tutti i modelli

Il sistema visualizza la pagina che consente di inserire i commissari interni della I classe d’esame per ciascun gruppo presente nella proposta; nella stessa pagina è possibile inserire i commissari interni per ciascun gruppo della II classe d’esame eventualmente presente nella proposta.


ATTENZIONE:


In presenza di due o più proposte di commissione costituite da una sola classe sullo stesso indirizzo d’esame, il sistema impedisce la compilazione dei relativi modelli ES-C.

Attività "Inserimento Commissari interni"


Elenco modelli > Gestione modello ES-C

Lo stato del modello ES-C è COMPLETO in presenza dei dati di tutti i commissari per ciascun gruppo della proposta.


 CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P008


I CLASSE 59E - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE SPA INDIRIZZO LIA4 

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E
1							
2							
3							

I CLASSE 59E - SEDE PISACANE
GRUPPO 2 SEZIONE QAQA INDIRIZZO LIIS 

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E
1							
2							
3							


 CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P008

II CLASSE 5T - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE TED INDIRIZZO LIB4 

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E
1							
2							
3							

Il **Codice Istituto** ed il **Progressivo proposta** sono valorizzati dal sistema con i dati registrati nel corrispondente Modello ES-0 e non sono modificabili dall'utente.

La **Classe**, il **Gruppo**, la **Sezione** e l'**Indirizzo** sono valorizzati dal sistema con i dati registrati nel corrispondente Modello ES-0 e non sono modificabili dall'utente.

Per inserire o modificare i commissari interni selezionare l'icona  in corrispondenza di ciascun gruppo.

Inserimento commissari interni per una scuola statale

I dati dei docenti delle scuole statali sono selezionati dal Fascicolo Personale in base all'istituto indicato nella proposta.

Il sistema visualizza la pagina per inserire i commissari interni per una scuola statale.


Elenco modelli » Gestione modello ES-C » Inserisci Commissari

CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P020

I CLASSE 5EA03 - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE SSS INDIRIZZO EA03

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E	
1							--Seleziona--	
2							--Seleziona--	
3							--Seleziona--	

Salva

L'utente seleziona la lente di ricerca  e premendo il pulsante RICERCA viene visualizzata la pagina di **Ricerca docenti**.

Elenco modelli » Gestione modello ES-C » Inserisci Commissari

CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P020

I CLASSE 5EA03 - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE SSS INDIRIZZO EA03

Ricerca docenti

Codice fiscale Cognome **RICERCA**

Totale docenti: 143

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nascita	Provincia di Nascita	Classe di Concorso
NDRNT57R48F704B	ANDREONI	ANNA TERESA	08/10/1957	MI	A011
RDSMNN56P64L219N	ARDISSONE	MARINA	24/09/1956	TO	AD24
RLLDVD90E30H224S	ARILLOTTA	DAVIDE	30/05/1990	RC	A048
TRNCTN75L65D612T	ATERINI	COSTANZA	25/07/1975	FI	A029
BGNRMN58R47B157R	BAGNARDI	ROMANA	07/10/1958	BS	A017
BLDLBT5P45D150R	BALDRIGHI	ELISABETTA	05/09/1955	CR	A046
BRBNNL54D64G388K	BARBIANO DI BELGIOIOSO	ANTONELLA	24/04/1954	PV	A027
BRGLNE63S68F205P	BERGOMI	ELENA	28/11/1963	MI	A011
BRLLSN63R45F205T	BERLANDA	ALESSANDRA VIOLA	05/10/1963	MI	A054
BNCLSS74H66B180Y	BIANCO	ALESSIA	26/06/1974	BR	A027

Inserisci **Chiudi**

L'utente può filtrare la lista dei docenti inserendo il **Codice Fiscale** o, in alternativa, il **Cognome**. Selezionando il pulsante "**Ricerca**" il sistema visualizza l'elenco dei docenti corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti o, in assenza di questi, l'elenco completo dei docenti per i quali sia stato registrato un servizio sul Fascicolo del personale relativamente al codice della scuola indicata in proposta o su altro codice scuola afferente alla stessa istituzione scolastica; sono esclusi i docenti di sostegno per i quali non è prevista la designazione come commissario interno.

L'utente seleziona il docente interessato e preme il pulsante "**Inserisci**". I dati del docente selezionato vengono inseriti nella pagina del modello ES-C.

Elenco modelli » Gestione modello ES-C » Inserisci Commissari

CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P020

I CLASSE 5EA03 - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE SSS INDIRIZZO EA03

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E
1							SCIENZE MOTORIE E SPORTIV
2							--Seleziona--
3							--Seleziona--

Salva

LINGUA E CULTURA STRANIERA 3
 MATEMATICA
 SCIENZE NATURALI (BIO. CHIM. SC.DELLA TERRA)
 STORIA DELL'ARTE
 FILOSOFIA
 LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)
 STORIA (IN FRANCESE)
 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Il **Cognome**, il **Nome**, la **Data Nascita**, la **Provincia Nascita**, il **Codice Fiscale** e la **Classe di Concorso** sono valorizzati con i dati del docente selezionato e non sono modificabili dall'utente.

L'utente deve selezionare la **Denominazione Materia/e** dalla prima lista composta dalle materie affidate ai commissari interni, associate all'indirizzo del gruppo in esame.

Le due discipline oggetto della seconda prova scritta possono avere lo stesso commissario interno o commissari interni diversi.

Solo in relazione al commissario a cui eventualmente siano affidate entrambe le materie oggetto della prova scritta multidisciplinare è possibile selezionarle utilizzando entrambe le liste.

L'utente può selezionare un commissario interno anche se la classe di concorso a cui è abilitato è diversa da quella prevista dal piano orario ordinamentale per la materia selezionata, purché insegni la materia nella classe che va ad esame.

Lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta entrambe le classi o più gruppi di studenti della stessa configurazione.

Per ciascun gruppo, deve essere inserito un numero di commissari interni pari a 3.

Facendo clic sul pulsante "**Salva**" il sistema controlla che per ciascun gruppo, sia stato inserito un numero di commissari interni pari a 3. Nel caso in cui non siano stati ancora inseriti tutti i commissari, il sistema consente comunque il salvataggio parziale dei dati ma il modello ES-C assume lo stato "**Incompleto**", fino all'inserimento di tutti i commissari previsti per ciascun gruppo.

Inoltre, al salvataggio, il sistema verifica che per ciascun gruppo ci sia almeno un docente assegnato alle materie oggetto della seconda prova scritta che spettano al commissario interno e che le discipline assegnate ai diversi commissari del gruppo siano tutte differenti tra loro. In caso contrario espone all'utente un apposito messaggio bloccante.

Per i gruppi abbinati ad indirizzo di liceo musicale e coreutico – sezione coreutica (codice LI14) – e agli indirizzi ad opzione spagnola o tedesca (codici: LIA1, LIB1, LID1, LIA2, LIB2, LIA4, LIB4) , è possibile che vengano nominati, in qualità di commissari interni, esperti che non siano alle dipendenze dello Stato, e che, in quanto tali, non sono registrati sul Fascicolo. Per tale motivo, per i gruppi suddetti, è prevista la modalità di inserimento manuale dei dati, analogamente a quanto previsto per i commissari interni delle scuole paritarie, come di seguito descritto.

Ai fini della registrazione del commissario è necessario che il docente sia in possesso di codice fiscale.

Inserimento commissari interni per una scuola paritaria

I dati dei docenti delle scuole paritarie non sono registrati sul Fascicolo Personale, pertanto l'utente li deve inserire singolarmente.

Il sistema visualizza la pagina per inserire i commissari interni per una scuola paritaria.



L'utente inserisce:

- il **Cognome** ed il **Nome** del docente
- la **Data Nascita** nel formato gg/mm/aaaa (in alternativa può utilizzare l'oggetto calendario)
- la **Provincia Nascita** selezionabile dalla lista delle province italiane (in caso di nascita in stato estero, dovrà essere indicato il valore "ESTERA")
- il **Codice Fiscale** su cui il sistema effettua solo un controllo formale
- la **Classe di Concorso** selezionabile da una lista composta dalle classi di concorso valide
- la **Denominazione Materia/e** selezionabili dall'apposita lista composta dalle materie affidate ai commissari interni, associate all'indirizzo in esame.

Le due discipline oggetto della seconda prova scritta possono avere lo stesso commissario interno o commissari interni diversi.


Solo in relazione al commissario a cui eventualmente siano affidate entrambe le materie oggetto della prova scritta multidisciplinare è possibile selezionarle utilizzando entrambe le liste.


Facendo clic sul pulsante “**Salva**” il sistema effettua gli stessi controlli descritti per la scuola statale.

In entrambi i casi, dopo aver salvato i dati, il sistema torna alla pagina di dettaglio del modello ES-C visualizzando i dati dei commissari interni appena inseriti.


Se l'utente ha completato l'inserimento di tutti i commissari interni per ciascun gruppo della proposta, lo stato del modello ES-C è “**Completo**”.

Elenco modelli » **Gestione modello ES-C**

 **Salvataggio effettuato correttamente.**


 **Salvataggio effettuato con successo. Stato modello ES-C: COMPLETO.**

Lo stato del modello ES-C è COMPLETO in presenza dei dati di tutti i commissari per ciascun gruppo della proposta.
Stato modello ES-C: **COMPLETO**

 **CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P019**

I CLASSE 5C - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE CLASS INDIRIZZO LI01


	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E
1	CORTICELLI	CLARA	20/01/1961	MI	CRTCLR61A60F205C	A013	LINGUA E CULTURA LATINA / LINGUA E CULTURA GRECA
2	CEPOLLARO	BIAGIO	04/06/1959	NA	CPLBGI59H04F8390	A019	STORIA
3	BERLANDA	ALESSANDRA VIOLA	05/10/1963	MI	BRLLSN63R45F205T	A054	STORIA DELL'ARTE

 **CODICE ISTITUTO: MIPM050003 PROGRESSIVO PROPOSTA: P019**

II CLASSE 5S - SEDE PISACANE
GRUPPO 1 SEZIONE SCIENT INDIRIZZO LI02












	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E
1	BARBIANO DI BELGIOIOSO	ANTONELLA	24/04/1954	PV	BRBNNL54D64G388K	A027	MATEMATICA / FISICA
2	CAROSOTTI	GIOVANNI	16/02/1962	MI	CRSGNN62B16F205Z	A019	STORIA
3	BAGNARDI	ROMANA	07/10/1958	BS	BGNRMN58R47B157R	A017	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Attività “Modifica Commissari interni”

Per modificare un modello ES-C è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta di interesse.

Elenco modelli

Totale proposte: 2 [Inserisci modello](#)

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi				
MI - LI01 - P010	MIRC08000A	SB - CAVALIERI	2	MIRC08000A	SC - CAVALIERI	1	  	C	   	I
MI - LI13 - P011	MIRC08000A	SA - IPSSCTS B. CAVALIERI	1				  	C		

[Riepilogo attività](#) [Stampa tutti i modelli](#)

È possibile modificare i dati di un modello ES-C seguendo le regole definite nella funzione “**Inserimento modello ES-C**”.

7- Funzione “Stampa tutti i modelli”

Facendo clic sul pulsante “**Stampa tutti i modelli**” posto in coda all’elenco dei modelli ES-0 è possibile stampare, in un unico file in formato PDF, i dati di tutte le proposte (Modelli ES-0) e dei relativi commissari interni (Modelli ES-C), relativamente alla scuola che sta operando, nel formato conforme ai rispettivi modelli ministeriali, proponendo in sequenza a ciascun modello ES-0 il corrispondente Modello ES-C.

Esami di Stato

Elenco modelli

Totale proposte: 2 [Inserisci modello](#)

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			Modello ES-0	Stato Modello ES-0	Modello ES-C	Stato Modello ES-C
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi				
RM - LI01 - P001	RMPC15000B	5A - SEDE CENTRALE	1	RMPC15000B	5E - SEDE CENTRALE	1	   		   	
RM - LI06 - P003	RMPC15000B	5F - SEDE CENTRALE	1				   		   	

[Riepilogo attività](#) [Stampa tutti i modelli](#)

Alla fine di ciascuna pagina sono presenti le informazioni relative alla data ultimo aggiornamento dei dati di ogni modello ed alla data di stampa.

L’ultima pagina propone le note di compilazione per l’utente come sono riportate nel Modello ES-0 e nel Modello ES-C ufficiali.

8- Funzione “Riepilogo attività”

Facendo clic sul pulsante “**Riepilogo attività**” posto in coda all’elenco dei modelli ES-0 è possibile stampare un prospetto che consente alla segreteria scolastica di verificare il completamento dell’attività per classe.



Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	
RM - LI01 - P001	RMPC150008	SA - SEDE CENTRALE	1	RMPC150008	SE - SEDE CENTRALE	1	[Icone]
RM - LI06 - P003	RMPC150008	SF - SEDE CENTRALE	1				[Icone]

La stampa, in formato PDF, espone l’elenco delle classi conclusive della scuola che sta operando aventi alunni frequentanti e, per ciascuna classe, le seguenti informazioni:

- **classe** (anno di corso – sezione – sede)
- **alunni frequentanti**
- **codice proposta commissione**
- **candidati interni** (somma degli INTERNI su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **candidati esterni** (somma degli ESTERNI su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **abbreviati per merito** (somma dei ME su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **Stato modello ES-0** (Consolidato/ Modificabile)
- **Stato modello ES-C** (Completo/Incompleto)

La segreteria scolastica ha evidenza delle classi ancora da trattare, ovvero le classi che nella stampa sono prive dei dati della proposta di commissione.

Alla fine della pagina sono presenti le informazioni relative alla data ultimo aggiornamento ed alla data di stampa.

Sulla stampa, nel caso in cui sulla scuola operante siano presenti due o più modelli ES-0 costituiti da una sola classe sullo stesso indirizzo d’esame, viene esposto un messaggio di attenzione che segnala l’anomalia all’utente.

In caso di difficoltà nell’utilizzo dell’applicazione, è disponibile il numero verde di assistenza

